

Утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения

22.12.2020

В соответствии с приказом руководителя Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Перечень включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, независимо от их организационно-правовых форм и от формы собственности, с указанием сроков хранения.

Необходимо отметить, что в указанном Перечне появился новый раздел, регламентирующий хранение документов, связанных с противодействием коррупции.

В частности, планы противодействия коррупции и локальные нормативные правовые акты подлежат постоянному хранению, переписка по вопросам противодействия коррупции – 5 лет.

Прокурор округа Г.Г.Радионов

Адрес страницы: <http://savelovskiy.mos.ru/ads/detail/9564875.html>

[Управа Савеловского района города Москвы](#)